

# soldo

Liberate finance.  
Accomplish more.

## Serenità nell'Ufficio Acquisti: 9 modi per assicurare la conformità

Acquisti decentralizzati, spese marginali o occasionali: qualunque sia il termine usato per definirli, per i team dell'Ufficio Acquisti si tratta di un problema da tenere sotto controllo. Ecco come Soldo consente un accesso sicuro e conforme alle risorse economiche aziendali, affinché tutti in azienda possano fare di più.



### Governare le spese

#### 1 Wallet che mappano la tua attività

Organizza le spese prima di farle. Imposta dei wallet che rispecchiano la tua struttura organizzativa, per poter assegnare i budget in modo efficiente e in linea con le policy aziendali.

#### 2 Regole per le spese pre-programmate

Controlla chi spende, quanto e per cosa. Definisci ruoli e autorizzazioni per garantire che i colleghi possano accedere solo ai budget e alle categorie di spesa relative al loro ruolo.

#### 3 Flussi di lavoro semplici e automatizzati

Evita che l'Ufficio Acquisti sia un collo di bottiglia. Configura flussi di lavoro semplici per richiedere e approvare la ricarica di carte o la creazione di pagamento virtuali temporanee.

### Effettuare i pagamenti

#### 4 Carte di pagamento sotto il tuo controllo

Sostituisci il fondo cassa con le carte di pagamento che ti assicurano un controllo granulare. Imposta le restrizioni in base a utente, ora, posizione, commerciante o categoria di spesa per una maggiore supervisione e sicurezza.

#### 5 Carte virtuali temporanee

Riduci la proliferazione delle carte. Emetti carte una tantum per acquisti temporanei, abilita l'uso alle categorie che desideri, come carburante o abbonamenti, e bloccalo per quelle che non desideri, come i prelievi bancomat, l'alcol o il gioco d'azzardo.

#### 6 Interruttori di blocco della carta di pagamento

Arresta le spese non conformi prima che diventino un problema. Monitora gli acquisti in tempo reale, disattiva immediatamente le carte utilizzate impropriamente o modifica i limiti di budget per garantire che la spesa continui a rispettare le regole.



### Rivedere la spesa aziendale

#### 7 Revisioni a colpo d'occhio

Acquisisci, rivedi e riconcilia accuratamente le spese. Abbina automaticamente le spese alle ricevute, riduci il rischio di errori e metti un freno alle transazioni non conformi.

#### 8 Avvisi di mancata conformità alle policy

Visualizza dati aggiornati in tempo reale sugli acquisti aziendali, ordinati per team, ruolo o progetto. Scopri immediatamente dove la spesa non è conforme alla policy e agisci per ricordare ai colleghi le regole.

#### 9 Flussi di lavoro di revisione delle spese

Potenzia la responsabilizzazione all'interno della tua organizzazione con flussi di lavoro semplici di revisione delle spese che ti consentono di approvare o rifiutare le spese o di chiedere ulteriori informazioni, se necessario.

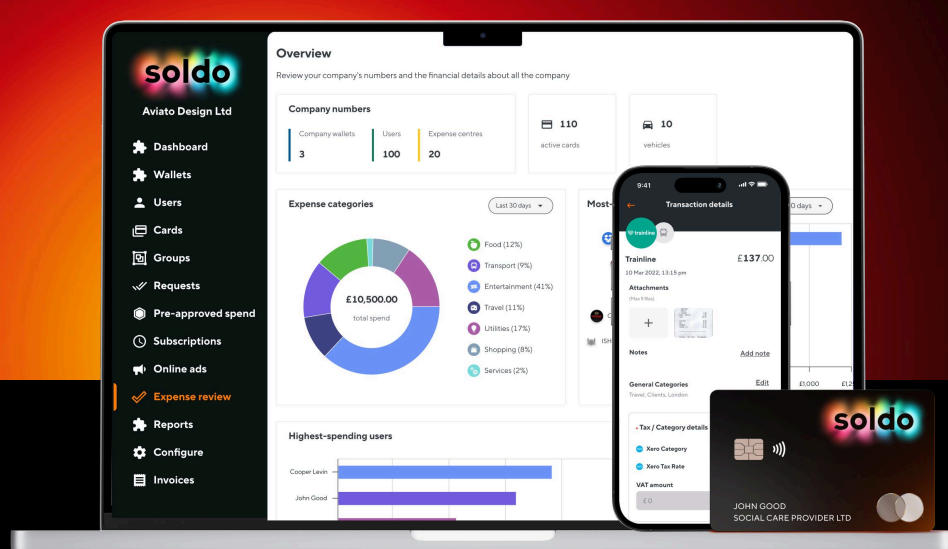


## Proteggi la spesa dell'Ufficio Acquisti con Soldo

La piattaforma di gestione delle spese di Soldo ti consente di delegare gli acquisti ai colleghi, senza perdere il controllo. Integrando una solida governance, carte di pagamento e revisioni post-spesa, puoi gestire la spesa godendo di visibilità e controllo completi.

Usa Soldo per implementare un approccio proattivo alla spesa decentralizzata, consentendo all'intera azienda di spendere in modo sicuro e responsabile.

Per saperne di più su come Soldo può aiutarti a semplificare la conformità delle attività dell'Ufficio Acquisti, [parla con noi](#).



[soldo.com](https://soldo.com)

Soldo® 2024. Tutti i diritti riservati.