

soldo

Liberate finance.
Accomplish more.

EBOOK

Porta l'Ufficio Acquisti a un altro livello con l'innovazione



In un mondo in cui l'innovazione digitale sta rimodellando ogni aspetto delle attività economiche, anche i responsabili dell'Ufficio Acquisti ambiscono a trasformare e migliorare il proprio reparto. L'automazione, i pagamenti digitali rapidi e le informazioni avanzate sui dati hanno il potenziale per semplificare le attività e ridefinire il valore dell'intero reparto.

La tua apertura ad accogliere il cambiamento evidenzia una progressiva comprensione del tuo ruolo come essenziale all'interno dell'organizzazione più ampia. Il concetto di Ufficio Acquisti come funzione impegnata principalmente a ridurre i costi appartiene ormai al passato. Attraverso l'innovazione, il tuo team può elevare il proprio ruolo quale agente del cambiamento, capace di abilitare nuovi livelli di efficienza in azienda.

Ostacoli all'innovazione

Per essere tra coloro che promuovono la crescita e la competitività, l'Ufficio Acquisti deve trovare una soluzione agli aspetti che costituiscono un freno.

Troppi ordini di acquisto che tolgono tempo

Elevati volumi di ordini di acquisto, soprattutto per gli acquisti decentralizzati o non urgenti, generano un carico amministrativo sproporzionato e creano colli di bottiglia che rallentano l'attività.

Processi di acquisto obsoleti

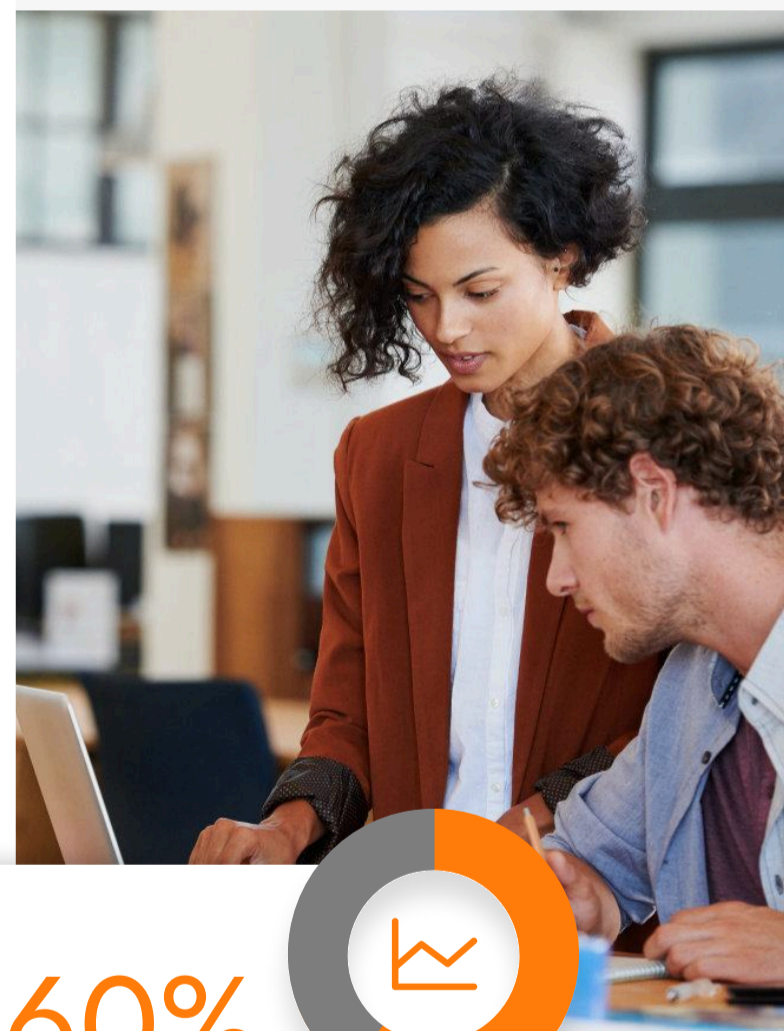
Molti servizi che vengono oggi acquistati e pagati online non sono adatti a un processo di acquisto tradizionale, che comporta problemi di visibilità, controllo e conformità. Allo stesso tempo, nuovi ecosistemi come Amazon Business stanno rivoluzionando le procedure dell'Ufficio Acquisti.

Dati inaccessibili e isolati

I dati sparsi in sistemi disconnessi ostacolano la visibilità della spesa e di altri parametri come le emissioni di carbonio, inibendo la capacità di prendere decisioni informate.

Processi non flessibili

L'assenza di agilità e i lunghi tempi di onboarding dei fornitori ritardano la produzione, creano attriti con gli altri team e sono fonte di frustrazione per i clienti: un problema di particolare rilievo in situazioni di urgenza.



60%



coloro che intendono implementare più soluzioni di dati e analisi nel prossimo futuro (12-18 mesi)

Fonte: KPMG, 2023 Global Procurement Survey

Quattro modi per promuovere il cambiamento

Assumere il controllo della spesa decentralizzata è fondamentale per promuovere l'Ufficio Acquisti come partner strategico.

1

Automatizzazione di processi e flussi di lavoro

Risparmia tempo accelerando l'elaborazione degli acquisti decentralizzati e rimuovendoli dal flusso di lavoro dell'Ufficio Acquisti. Automatizza riconciliazioni e approvazioni, crea carte per acquisti occasionali in modo da evitare lunghi ritardi nell'onboarding dei fornitori e migliorare l'agilità in tutta l'azienda.

2

Sblocca approfondimenti accurati

Unifica i dati decentralizzati dell'Ufficio Acquisti in un'unica piattaforma, per poter identificare rapidamente le tendenze e valutare i rischi con maggiore agilità. Ottieni una chiara visibilità sulla spesa e sulla cronologia dei fornitori, utilizza questi dati per negoziare condizioni più favorevoli e trovare modi nuovi per risparmiare.

3

Promuovi l'impegno verso la sostenibilità

Automatizza il monitoraggio e la rendicontazione delle emissioni di CO₂, ponendo l'Ufficio Acquisti al centro delle attività per la sostenibilità della tua azienda. Integra i parametri di sostenibilità nelle informazioni sui fornitori, calcola automaticamente l'impatto delle emissioni di CO₂ delle transazioni e monitora con più efficacia i progressi rispetto alle iniziative ESG.

4

Incentiva una collaborazione più efficace

Instaura canali di comunicazione trasparenti con fornitori e stakeholder interni per condividere idee, risolvere problemi e identificare opportunità di miglioramento nei processi dell'Ufficio Acquisti. Istituisce regolari meccanismi di feedback per sfruttare le informazioni provenienti dall'intera azienda.

L'Ufficio Acquisti di domani

Potenziare l'innovazione farà evolvere il ruolo del tuo team da funzione di supporto a partner strategico: scopri i cambiamenti.

Ufficio Acquisti tradizionale

- Processi manuali e statici
- Arretrati di ordini di acquisto non esaminati
- Informazioni sulle spese imprecise e non aggiornate
- Attriti con i team interni
- Ritardi nei finanziamenti urgenti
- Contratti "bloccati nell'Ufficio Acquisti"

Ufficio Acquisti proattivo

- Riconciliazioni e approvazioni automatizzate
- "Corsia preferenziale" per gli acquisti non strategici
- Dati centralizzati in tempo reale
- Approvazioni agevolate e maggiore autonomia di spesa
- Accesso rapido ai fondi di emergenza
- Contratti "incentivati dall'Ufficio Acquisti"

Potenzia l'efficienza e accogli il cambiamento

Soldo semplifica l'eccessivo carico amministrativo che assorbe il tempo dell'Ufficio Acquisti, permettendoti di ottimizzare l'efficienza, liberare tempo per iniziative strategiche e consentire a tutti in azienda di fare di più.

Con Soldo puoi:

- **Creare una corsia preferenziale per gli acquisti non strategici**, fornendo ai dipendenti carte virtuali o fisiche e consentendo loro di effettuare acquisti essenziali secondo regole prestabilite.
- **Coprire rapidamente le spese impreviste o urgenti** tramite l'emissione di carte di pagamento provvisorie, evitando lunghi processi di onboarding dei fornitori.
- **Controllare dove vengono spese le risorse economiche** limitando le carte di pagamento a progetti, team, fornitori o categorie specifici.
- **Fare arrivare velocemente le risorse economiche dove servono**, tramite l'emissione di carte virtuali in pochi minuti, aumentando o riducendo facilmente i fondi e spostando risorse tra carte diverse.
- **Accelerare le riconciliazioni di fine mese**, abbinando automaticamente le ricevute alle spese e integrandole con i sistemi ERP.
- **Ottenere informazioni precise sulla spesa** che ti aiutano a comprendere e prevedere meglio le spese aziendali, identificare i principali fornitori di spesa e individuare le aree in cui i termini negoziali potrebbero essere vantaggiosi.
- **Automatizzare i flussi di lavoro di approvazione** e mantenere una cronologia dettagliata delle spese, agevolando così il rilevamento delle spese non conformi.

Soldo per GetYourGuide su scala globale

L'agenzia di viaggi online GetYourGuide ha fornito ai suoi team carte di credito per acquistare all'ingrosso biglietti per eventi e attrazioni, ma le ha trovate eccessivamente restrittive. Ora si affida a Soldo per assegnare i budget per gli acquisti e automatizzare le ricariche dei fondi quando necessario, facilitando gli acquisti per i dipendenti e garantendo al contempo ai responsabili dell'Ufficio Acquisti visibilità e controllo in tempo reale. Ciò ha già comportato un vantaggio quantificabile: un aumento delle vendite globali del 14%.

[Leggi l'articolo integrale](#)



Pronti per un futuro all'insegna dell'innovazione?

Per saperne di più su come ottimizzare la gestione delle spese e dedicare il tuo tempo alle attività strategiche, parla con noi.

[Parla con noi](#)



soldo

Liberate finance.
Accomplish more.

soldo.com

Soldo® 2024. Tutti i diritti riservati.