

**soldo**

Liberate finance.  
Accomplish more.

GUIDA

# Adattabilità: il nuovo superpotere dell'Ufficio Acquisti



In un panorama imprenditoriale instabile, l'adattabilità è fondamentale perché le aziende possano non solo sopravvivere, ma prosperare. Nell'Ufficio Acquisti, devi sì gestire gli inconvenienti delle recenti interruzioni della supply chain globale, ma sei anche in una posizione unica per promuovere l'agilità nella tua azienda e metterla in condizione di competere con più efficacia.

Per raggiungere questo obiettivo occorre servirsi della tecnologia, adottare metodi di lavoro innovativi, migliorare la collaborazione e razionalizzare i processi. Riducendo il tempo dedicato alle attività di routine, puoi rispondere meglio alle mutevoli esigenze, responsabilizzare i colleghi, anticipare le tendenze emergenti e consolidare il vantaggio della tua azienda sulla concorrenza.

Questa maggiore adattabilità non riguarda solo il miglioramento dell'efficienza, ma è cruciale per elevare l'Ufficio Acquisti a un ruolo strategico all'interno dell'azienda. Questo eBook esamina il motivo per cui l'adattabilità è il superpotere dell'Ufficio Acquisti e offre spunti su come coltivarlo efficacemente.

## Eliminare il collo di bottiglia dell'Ufficio Acquisti

L'Ufficio Acquisti è spesso ingiustamente percepito come un collo di bottiglia che affligge l'impresa. Non c'è da stupirsi, data la mole del carico amministrativo che finisci per dover gestire. Gli acquisti di ogni dimensione vengono fatti transitare attraverso lo stesso processo valido per tutti, a prescindere dall'effettivo valore strategico, con il risultato di una montagna di ordini di acquisto da rivedere e da evadere. Il processo di onboarding dei nuovi fornitori può richiedere settimane o addirittura mesi. Nel frattempo, i colleghi restano in attesa delle risorse economiche di cui hanno bisogno e, ingiustamente, puntano il dito contro di te.

Questa sproporzionata quantità di tempo dedicata alle attività di routine ti impedisce di concentrarti sul lavoro di più alto valore strategico. La tua forza principale risiede nell'essere un agente del cambiamento per la tua azienda, nella capacità di contribuire a resistere alle future sfide della supply chain e modernizzare il funzionamento dell'Ufficio Acquisti in un mondo in rapida evoluzione.

**FINO  
A 6 mesi**

**per integrare un nuovo  
fornitore in grandi aziende**

Fonte: [Harvard Business Review](#)



# 3 modi per migliorare l'adattabilità

Per potenziare l'agilità e l'efficienza dell'Ufficio Acquisti, valuta queste tre strategie chiave.

1

## Ottimizzare e automatizzare i processi

Elimina la spesa decentralizzata o long tail dai processi standard dell'Ufficio Acquisti, liberando tempo per concentrarti su spese strategiche e di alto valore. Consenti ai dipendenti di coprire tali acquisti in autonomia con le carte di pagamento regolate dai controlli di spesa pre-programmati. Automatizza le approvazioni affinché i dipendenti possano accedere rapidamente alle risorse economiche di cui hanno bisogno, specie in caso di emergenza. Riduci il carico amministrativo, muoviti più rapidamente e consenti a tutti in azienda di fare di più.

2

## Migliorare la visibilità e l'accuratezza dei dati

Implementa sistemi automatizzati di raccolta dati e strumenti di analisi per acquisire una chiara visibilità sulle spese, consentendoti di identificare tendenze, rilevare rischi e prendere decisioni più informate. Sfrutta dati cronologici accurati sulle spese per collaborare più efficacemente con i fornitori e negoziare condizioni migliori ove necessario. Rileva l'impronta di carbonio complessiva della tua azienda acquisendo automaticamente i dati sulle emissioni nelle transazioni e supportando l'avanzamento verso l'evoluzione degli obiettivi ESG.

3

## Potenziare comunicazione e collaborazione

Riunisci le persone che cercano soluzioni creative per soddisfare le mutevoli esigenze dell'Ufficio Acquisti della tua azienda. Istituisce canali di comunicazione chiari con i fornitori e gli stakeholder interni per raccogliere insight e affrontare tempestivamente le preoccupazioni. Si ridurranno così gli attriti interni e si favorirà la flessibilità degli accordi di approvvigionamento, consentendoti di cambiare direzione più facilmente se le condizioni di mercato lo impongono.

## Verso un futuro strategico

Coltivando una maggiore adattabilità, il tuo team influenzerà il cambiamento nell'intera azienda.



### Ottimizza l'efficienza

Con processi di acquisto più semplici e avanzati, reagirai più rapidamente alle mutevoli condizioni di mercato, ridurrai gli sprechi e coglierai nuove opportunità.



### Responsabilizza i colleghi

Sistemi flessibili e controlli proattivi consentiranno ai tuoi dipendenti di acquistare ciò di cui hanno bisogno, quando ne hanno bisogno, senza infrangere le regole sulle spese aziendali.



### Risolvi le emergenze

Nelle situazioni dove il tempo è un fattore critico, i colleghi possono trovare rapidamente alternative senza dover passare attraverso ingombranti processi di acquisto centralizzati.



### Promuovi l'innovazione

Sarai in grado di integrare rapidamente nuovi strumenti e tecnologie che trasformano i processi, migliorano la visibilità dei dati, riducono l'impronta di carbonio e migliorano la collaborazione.



### Potenzia l'impatto strategico

Con un carico di lavoro meno intenso dal punto di vista amministrativo, avrai più tempo per concentrarti su iniziative a valore aggiunto, come la creazione di relazioni con i fornitori e l'avanzamento degli obiettivi ESG della tua azienda.

36%

i responsabili del reparto acquisti che affermano che razionalizzare gli acquisti al di fuori dell'Ufficio Acquisti è un grande miglioramento

Fonte: Amazon, State of Business Procurement



## Muoviti più velocemente, guadagna tempo libero con Soldo

Sfrutta la versatile piattaforma di gestione delle spese di Soldo per ottimizzare il carico di lavoro dell'Ufficio Acquisti e migliorare la flessibilità in tutta l'azienda.

Soldo semplifica due tipi fondamentali di spesa: le spese operative, essenziali per le esigenze aziendali immediate e le operazioni quotidiane, e le spese discrezionali che spesso fanno lievitare il carico amministrativo, come i pagamenti digitali per la pubblicità online e gli abbonamenti.

Con Soldo puoi:

- **Creare una corsia preferenziale per gli acquisti non strategici**, fornendo ai dipendenti carte virtuali o fisiche e consentendo loro di effettuare acquisti essenziali secondo regole prestabilite.
- **Coprire rapidamente le spese impreviste o urgenti** tramite l'emissione di carte di pagamento provvisorie, evitando lunghi processi di onboarding dei fornitori.
- **Controllare dove vengono spese le risorse economiche** limitando le carte di pagamento a progetti, team, fornitori o categorie specifici.
- **Fare arrivare velocemente le risorse economiche dove servono**, tramite l'emissione di carte virtuali in pochi minuti, aumentando o riducendo facilmente i fondi e spostando risorse tra carte diverse.
- **Accelerare le riconciliazioni di fine mese**, abbinando automaticamente le ricevute alle spese e integrandole con i sistemi ERP.
- **Ottenere informazioni precise sulla spesa** che ti aiutano a comprendere e prevedere meglio le spese aziendali, identificare i principali fornitori di spesa e individuare le aree in cui i termini negoziali potrebbero essere vantaggiosi.
- **Automatizzare i flussi di lavoro di approvazione** e mantenere una cronologia dettagliata delle spese, agevolando così il rilevamento delle spese non conformi.
- **Monitorare l'impronta di carbonio** di ogni acquisto con i dati integrati del monitoraggio sulle emissioni di CO<sub>2</sub>.

## Pronti per un futuro all'insegna dell'adattabilità?

Per saperne di più su come ottimizzare la gestione delle spese ed essere più agili in un mondo in rapido cambiamento, [parla con noi](#).

**soldo**

Liberate finance.  
Accomplish more.