

# soldo

Liberate finance.  
Accomplish more.

Ufficio Acquisti, gli  
agenti del cambiamento:  
un futuro più agile  
per la tua azienda



# In tempi incerti, l'Ufficio Acquisti emerge in tutto il suo valore

Dire che gli ultimi anni siano stati impegnativi per l'Ufficio Acquisti sarebbe un eufemismo. Le interruzioni della supply chain, la scarsità di prodotti e l'elevato tasso di inflazione hanno pesato su risorse e produzione generando insoddisfazione tra clienti e stakeholder.

Una cosa è certa: l'attuale contesto economico, imprevedibile e in rapida evoluzione, è destinato a durare. In un clima del genere, le aziende devono adottare una strategia per gli acquisti flessibile ed evoluta, così da preservare la continuità durante i periodi difficili.

Il ruolo del responsabile dell'Ufficio Acquisti ha ora assunto un'importanza nuova e fondamentale. È un agente del cambiamento, decisivo per promuovere un modello di business più efficiente e agile per la propria azienda.

Ma per realizzare il potenziale di creatore di valore, occorre più tempo per concentrarsi sugli aspetti strategici del ruolo: costruire relazioni, ridurre i rischi e accelerare l'innovazione.

Questo white paper spiega come, contando su una mentalità orientata al progresso e sugli strumenti e la tecnologia giusti, sia possibile trasformare i processi, liberare tempo e diventare il partner strategico che l'azienda richiede.

## L'evoluzione del ruolo dell'Ufficio Acquisti

L'Ufficio Acquisti ha sempre avuto un ruolo strategico. Che però non è sempre riconosciuto dalle altre funzioni aziendali, che tendono a vederlo come il quartier generale dei negoziatori di prezzi, concentrati sulla ricerca delle offerte migliori. Ma le responsabilità dell'Ufficio Acquisti vanno ben oltre. Il ruolo del responsabile dell'Ufficio Acquisti prevede la gestione di processi complessi, la riduzione dei rischi e la tutela del capitale aziendale attraverso la costruzione di alleanze e investimenti strategici.

Questi aspetti sono essenziali per lo sviluppo aziendale, ma troppo spesso, carichi di lavoro eccessivi e tecnologie obsolete impediscono di dedicarsi a queste attività con successo. L'Ufficio Acquisti si trova inondato da pratiche burocratiche e ordini d'acquisto, in particolare per acquisti non strategici e decentralizzati. La mancanza di accesso a dati finanziari accurati impedisce di notare le tendenze e identificare i possibili risparmi. L'impegno è volto a salvaguardare la conformità della spesa, trincerandosi dietro processi poco flessibili. E, ad aggiungere complessità, emergono nuovi e difficili obiettivi in materia di sostenibilità e approvvigionamento etico da conseguire.

È il momento di adottare sistemi e processi agili che risolvano queste sfide per il bene di tutta l'azienda.

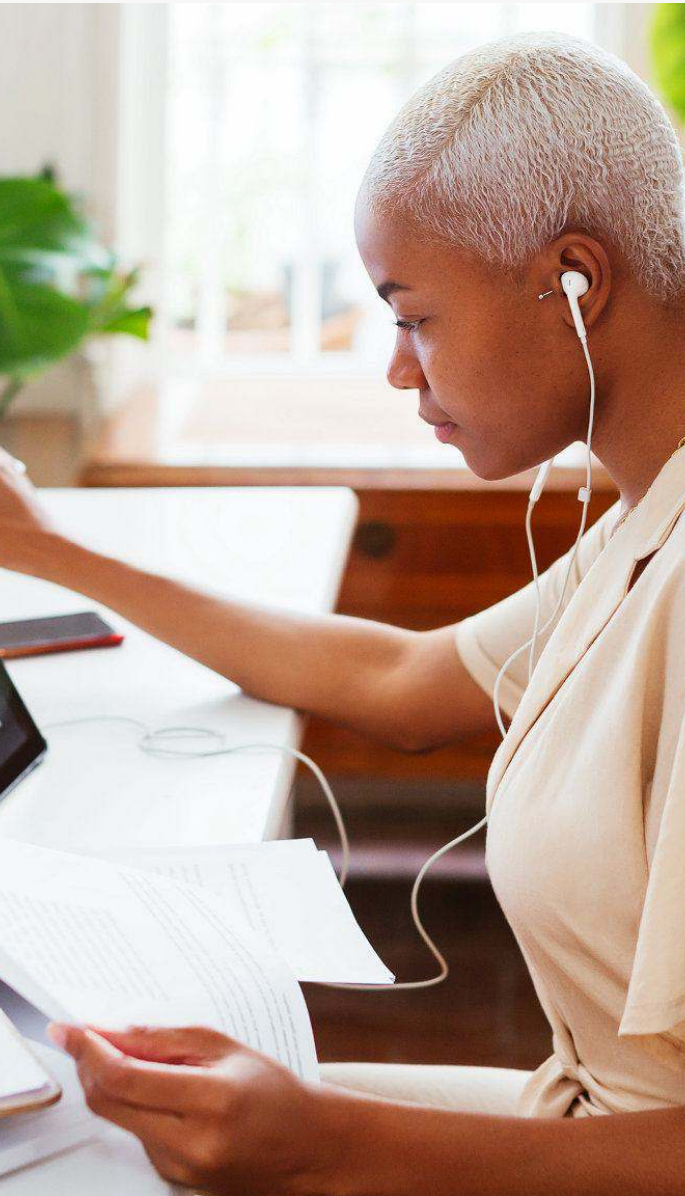


**25%**

**i responsabili dell'Ufficio Acquisti che ritengono che la propria azienda li consideri professionisti di altissimo livello**

Fonte: [KPMG](#)





## Scalare la montagna dell'amministrazione

In molte aziende, anche i piccoli acquisti non strategici impongono la creazione di un PO e la gestione tramite l'Ufficio Acquisti. In linea di principio, ciò garantisce il controllo e il rispetto delle regole aziendali, ma nella pratica fa perdere tempo e denaro. Con un costo medio dell'evasione di un ordine di acquisto stimato in **50-1.000 €**, l'attività amministrativa può superare di gran lunga il valore monetario dell'acquisto stesso.

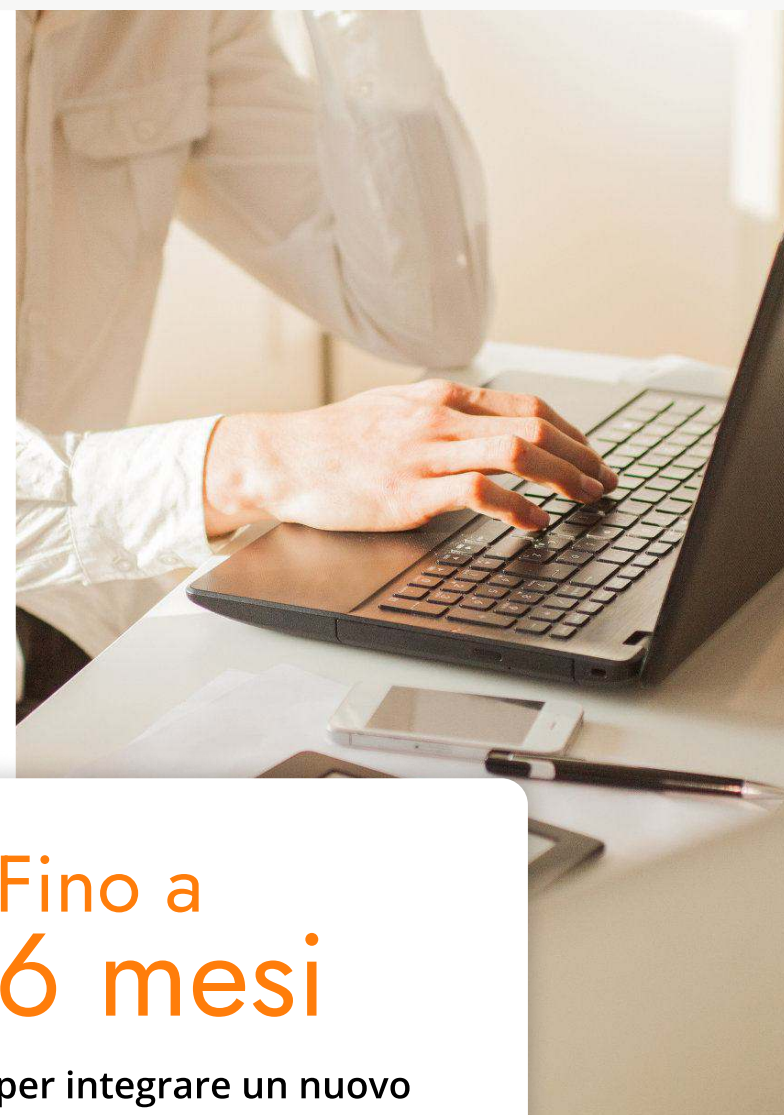
Al carico di lavoro dell'Ufficio Acquisti va aggiunto il processo di onboarding del fornitore, ovvero l'inquadramento di un'azienda come fornitore approvato, che può richiedere settimane o addirittura mesi, prima che vengano raccolti i dati e la documentazione necessari. Alla ricezione di qualsiasi fattura, l'Ufficio Acquisti deve verificare scrupolosamente che sia in linea con l'ordine di acquisto corrispondente, un compito spesso rallentato da documenti incompleti e discrepanze nei dati.

Il risultato è una montagna di pratiche amministrative e di lamentele dagli altri reparti riguardo alle richieste "arenate nell'Ufficio Acquisti". Ottimizzare i processi relativi alle spese non strategiche può eliminare il collo di bottiglia dell'Ufficio Acquisti e liberare tempo per la due diligence sugli acquisti di alto valore.

## Padroneggiare costi, qualità e agilità

Individuare il giusto equilibrio tra costi e qualità è l'intramontabile obiettivo dell'Ufficio Acquisti. Con un'inflazione globale che rimane alta, è alta anche la pressione per risparmiare su tutta la supply chain, pur mantenendo i consueti standard di servizio. L'accuratezza dei dati sulla spesa è fondamentale, poiché consente di identificare tendenze e rischi e assicura dati di qualità per negoziare con i fornitori.

Ma i costi non sono l'unica priorità quando si parla di supply chain: l'obiettivo chiave è sviluppare resilienza. Nell'inquietudine economica degli ultimi anni, le aziende hanno dovuto affrontare l'indisponibilità dei prodotti, i fallimenti dei fornitori e la fluttuazione della domanda, con molte aziende che non hanno la capacità di integrare rapidamente fornitori alternativi. Per resistere all'instabilità futura, l'Ufficio Acquisti deve essere in grado di identificare i rischi e cambiare rapidamente fornitore.



Fino a  
**6 mesi**

per integrare un nuovo  
fornitore in grandi aziende

Fonte: [Harvard Business Review](#)



# Agilità: il nuovo superpotere dell'Ufficio Acquisti

Oltre all'attenzione costante che l'Ufficio Acquisti deve porre nel controllo dei costi e della qualità, è necessario aggiungere un nuovo fondamentale obiettivo: l'agilità. Migliorare in agilità consentirà di adattarsi in modo proattivo ai cambiamenti della domanda e delle condizioni di mercato, e di mantenere la produzione anche nei periodi difficili.

Gli Uffici Acquisti che possiamo definire agili sono in grado di identificare tempestivamente i rischi della supply chain, reperire fornitori alternativi e di integrarli rapidamente, ma anche di eliminare del tutto la necessità di fare l'onboarding, decentrando le decisioni di spesa al di fuori dei processi standard dell'Ufficio Acquisti e istituendo controlli proattivi. Questo tipo di Uffici Acquisti vanta solidi piani di emergenza per garantire la continuità aziendale durante gli eventi imprevedibili causati da disordini geopolitici, instabilità economica, pandemie o cambiamenti climatici, che potrebbero complicare l'acquisto di materie prime. Sono anche meglio preparati all'imprevedibilità operativa quotidiana, grazie a processi che consentono ai dipendenti di effettuare rapidamente acquisti di emergenza o non pianificati.



"In passato, l'Ufficio Acquisti era visto come un freno alla spesa. Eravamo inondati dalle lamentele di richieste arenate nell'Ufficio Acquisti."

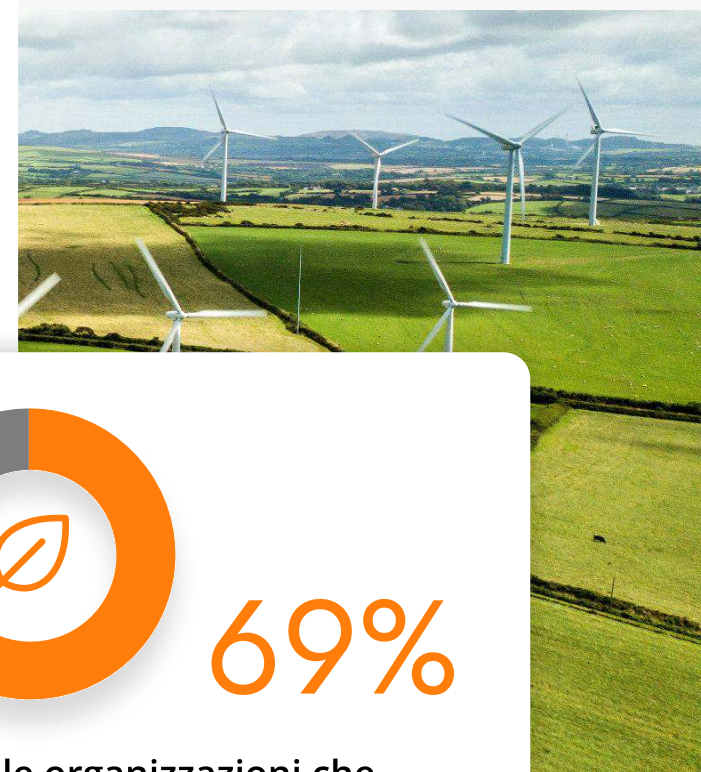
**Jitesh,**  
**Group AP Manager, Soldo**

## L'imperativo della sostenibilità

Negli ultimi anni, molti responsabili dell'Ufficio Acquisti hanno cominciato ad annoverare tra i loro obiettivi anche quelli legati alla sostenibilità. Dopo un breve periodo di quiete legato al Covid, queste ambizioni sono tornate prepotentemente all'ordine del giorno, con l'intenzione dei CdA di creare una tabella di marcia chiara per adempiere ai propri impegni in ambito di sostenibilità.

L'Ufficio Acquisti ha un ruolo chiave nel conseguimento di questi obiettivi, in particolare perché le emissioni Scope 3 (le emissioni di CO<sub>2</sub> derivanti dalla catena del valore) sono quelle che contribuiscono maggiormente all'impronta di carbonio di un'organizzazione, giacché includono il **70% delle emissioni totali**.

Monitorare le emissioni di CO<sub>2</sub> negli acquisti long tail o decentralizzati è una sfida, dati gli elevati volumi di transazioni e il loro verificarsi al di fuori dei processi standard dell'Ufficio Acquisti. Un sistema automatizzato per acquisire i dati sulle emissioni di CO<sub>2</sub> è fondamentale per poter registrare questi dati in modo accurato, riducendo sensibilmente il carico sull'Ufficio Acquisti, lasciando il tempo di concentrarsi su iniziative strategiche di approvvigionamento sostenibile.



**69%**

**le organizzazioni che chiedono all'Ufficio Acquisti di incrementare il volume di scambi con fornitori votati a pratiche sostenibili**

Fonte: [Amazon](#)



# Progredire con l'innovazione

Affinché l'Ufficio Acquisti possa essere pienamente riconosciuto come partner strategico, deve mettersi alla guida del cambiamento. Per farlo dovrà adottare la tecnologia necessaria ad automatizzare le attività di routine, migliorare l'analisi, identificare i risparmi sui costi e collaborare meglio con i fornitori per far guadagnare all'azienda un vantaggio competitivo.

Sfruttare i giusti strumenti tecnologici non solo consente di semplificare il carico di lavoro dell'Ufficio Acquisti, ma ha un impatto positivo sullo status della posizione lavorativa come prospettiva di carriera. Eliminando le attività quotidiane e optando per un lavoro più strategico e significativo, la tecnologia ha il potenziale per migliorare la soddisfazione lavorativa dei dipendenti e rendere l'Ufficio Acquisti una realtà più attraente per i nuovi talenti.

Promuovere l'innovazione non porterà benefici solo all'Ufficio Acquisti, ma a tutta l'azienda. Più agilità significa ridurre le attività amministrative e assicura che le risorse finanziarie fluiscano più liberamente dove servono, consentendo a tutti i membri dell'azienda di raggiungere nuovi traguardi.



"I processi dell'Ufficio Acquisti si stanno evolvendo. Da una gestione più blanda, ora c'è rigore in ogni aspetto."

**Raymond,**  
**Procurement Lead, Okta**

## Migliorare i processi di spesa ottimizzando i tempi

Una gestione efficace della spesa è cruciale per sviluppare efficienza e agilità, e soprattutto ridurre le attività amministrative così da dedicarsi alle iniziative più strategiche. Vitale per questo processo è l'automazione delle attività legate alle spese decentralizzate che attualmente sovraccaricano l'Ufficio Acquisti.

Semplificando gli acquisti e l'approvazione delle spese non strategiche, il tempo per concentrarsi sulla spesa centralizzata più importante aumenta notevolmente. Per mettere tutto ciò in pratica, è possibile delegare le decisioni di spesa al team più esteso, conferendo ai colleghi una maggiore libertà di spesa, pur mantenendo la supervisione e il controllo finali. In questo modo si garantisce che le risorse economiche siano disponibili per i dipendenti in situazioni critiche e urgenti, senza la necessità di complessi processi di approvazione. Inoltre, la visibilità immediata dei dati di spesa consente di identificare modelli ricorrenti e di prendere decisioni più informate.

Una volta implementati i controlli proattivi, la spesa long tail o decentralizzata è di fatto in grado di autogestirsi. Con questi sistemi in atto, si verifica in automatico un'ottimizzazione del tempo e della posizione strategica del team in azienda.





## Riepilogo

Stiamo vivendo tempi di trasformazione per l'Ufficio Acquisti. Gli sconvolgimenti degli ultimi anni hanno evidenziato il suo ruolo essenziale per l'efficienza e la redditività dell'azienda. Ora è necessario cogliere l'opportunità ed elevare il ruolo dell'Ufficio Acquisti a partner strategico.

Per farlo, è essenziale aumentare l'agilità, alleggerire i carichi di lavoro e implementare strumenti che automatizzano le attività amministrative per concentrarsi su priorità strategiche, come costruire relazioni con i fornitori, ottimizzare l'efficienza e promuovere la sostenibilità.

Così facendo, la posizione dell'Ufficio Acquisti si radicherà nel suo ruolo di funzione dinamica e lungimirante, in prima linea nel promuovere la crescita aziendale.

## Dominare le spese decentralizzate con Soldo

La piattaforma di gestione delle spese di Soldo ottimizza le attività legate alle spese decentralizzate, permettendo di allocare rapidamente i fondi dove necessario e mantenere la continuità aziendale.

Usa Soldo per:



**Impostare una "corsia preferenziale" per gli acquisti non strategici** attraverso l'emissione di carte virtuali o fisiche ai dipendenti, dando loro la libertà di acquistare ciò di cui hanno bisogno, rispettando regole pre-programmate.



**Saldare rapidamente le spese non pianificate o di emergenza** con carte di pagamento provvisorie, invece di iniziare lunghi processi di onboarding dei fornitori.



**Stanziare riserve economiche a fini di emergenza** affinché i dipendenti autorizzati possano accedervi rapidamente se necessario, senza sforare il budget o venir meno alle regole di conformità.



**Configurare flussi di lavoro di autorizzazione e approvazione** e tenere traccia delle decisioni di spesa, così da individuare rapidamente le spese non conformi.



**Monitorare l'impronta di carbonio di ogni acquisto**, con i dati integrati sulle emissioni di CO<sub>2</sub>.





## GetYourGuide incrementa le vendite del 14% con Soldo

L'agenzia di viaggio online GetYourGuide offre ai clienti accesso esclusivo alle principali attrazioni grazie a solide partnership con musei, tour operator e altro ancora. Essendo le tempistiche dell'Ufficio Acquisti inadatte al dinamico settore del turismo, l'agenzia ha dotato i team di vendita di carte di credito, ma ha giudicato i limiti troppo restrittivi.

La piattaforma di Soldo ha consentito a GetYourGuide di conseguire scalabilità, sicurezza ed efficienza. La ricarica automatica consente ai team di pre-acquistare i biglietti non appena possibile senza interrompere le vendite. L'azienda gode anche di un maggiore controllo sulle spese, grazie alla visibilità delle transazioni in tempo reale. Il cambiamento ha già comportato un vantaggio quantificabile: un aumento delle vendite del 14%.

## Supporto alla sostenibilità presso Brooks Running

Soldo ha aiutato Brooks a evolversi: i suoi dipendenti hanno accolto con entusiasmo l'adozione di nuove tecnologie per abbandonare i sistemi manuali e modernizzare tutta l'azienda.

Di recente, l'azienda ha anche sottoscritto l'Amazon Climate Pledge. Senza Soldo, avrebbe dovuto monitorare tutti i dipendenti in trasferta per calcolarne i percorsi chilometrici e il consumo di carburante. Così, invece, può estrarre tutte queste informazioni da Soldo, senza sprecare carta e tempo.

**“Ci ha reso le cose molto più semplici perché è tutto riunito in un unico posto,”** afferma Vernon, Accounting Manager presso Brooks Running. **“Il nostro team di sostenibilità utilizza questi dati per i propri report: con Soldo siamo in grado di fornirglieli in un clic, un'operazione che prima era complessa e lunga.”**



Per ulteriori informazioni su come Soldo può aiutare a semplificare le spese decentralizzate e a liberare tempo per le attività strategiche dell'Ufficio Acquisti, parla con noi.

[Parla con Soldo oggi stesso](#)