

# 6 modi per favorire l'agilità dell'Ufficio Acquisti

Complessi processi di onboarding, una lista infinita di fornitori non abituali, risme di PO non verificati: tenere sotto controllo la spesa decentralizzata e gli acquisti long tail dell'azienda non è mai stato così vitale per l'Ufficio Acquisti. Scopri 6 modi per migliorare l'agilità e liberare tempo per la gestione strategica.

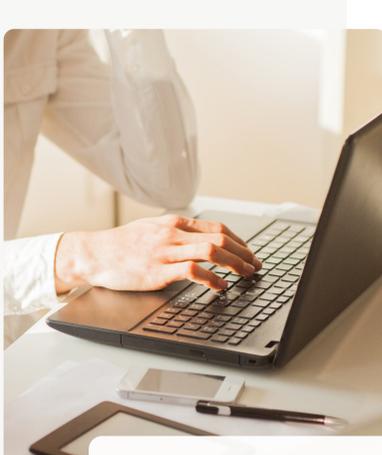


## 1 Crea una "corsia preferenziale" per gli acquisti non strategici

La necessità di avere un ordine per ogni acquisto può garantire un maggiore controllo sulla spesa, ma incrementa anche esponenzialmente il carico amministrativo. E se si spostassero gli acquisti non strategici di minore entità al di fuori del processo di acquisto standard, per avere più tempo per la due diligence sulle spese di maggior valore?

### In che modo una piattaforma di gestione delle spese può aiutarti

Grazie alle carte di pagamento virtuali o fisiche, puoi ora gestire facilmente i piccoli acquisti da parte dei dipendenti senza ordine di acquisto. Le regole predefinite e i flussi di approvazione automatizzati ti permettono di garantire un uso responsabile delle carte.

**50-1.000 £****costo medio per elaborare un ordine di acquisto, inclusi i tempi di verifica**Fonte: Go Cardless, How to Streamline Your Purchase Order Process**Fino a 6 mesi****per inserire un nuovo fornitore in grandi organizzazioni**Fonte: Harvard Business Review, A Remedy for the Supplier Onboarding Problem

## 2 Ottimizza i processi per i fornitori una tantum

Inquadrare un'azienda come fornitore approvato può richiedere settimane o mesi in attesa che l'Ufficio Acquisti raccolga tutti i dati e la documentazione necessari. Ritardi come questo rallentano forniture essenziali per l'azienda in momenti critici e causano attriti interni.

### In che modo una piattaforma di gestione delle spese può aiutarti

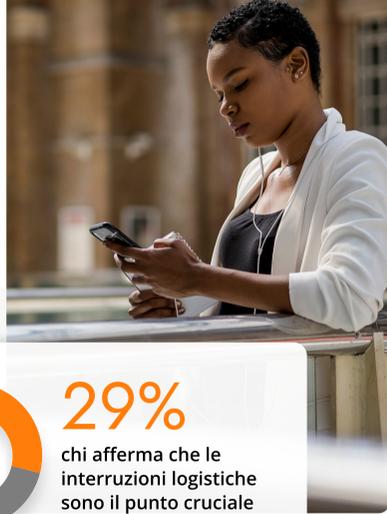
Creare carte di pagamento temporanee per i fornitori una tantum ti permette di eliminare compiti amministrativi eccessivi, anziché doverli inserire come componenti fissi nel sistema della catena di distribuzione.

## 3 Perfeziona i piani d'emergenza

Carenze di materiali, problemi e interruzioni impreviste possono palesarsi in qualsiasi momento. Assicurati di poter dirottare rapidamente risorse economiche su fornitori alternativi, affinché l'attività continui a funzionare senza intoppi.

### In che modo una piattaforma di gestione delle spese può aiutarti

I controlli flessibili della spesa ti consentono di stanziare riserve economiche a fini di emergenza, affinché i dipendenti autorizzati possano accedervi rapidamente se necessario, senza sfiorare il budget o venir meno alle regole di conformità.

**29%****chi afferma che le interruzioni logistiche sono il punto cruciale della pianificazione**Fonte: GEP Outlook 2024**97%****i responsabili dell'Ufficio Acquisti per cui visibilità e conoscenza limitata dell'offerta rappresentano un rischio alto o medio per la propria azienda**Fonte: KPMG 2023 Global Procurement Survey

## 4 Incrementa la visibilità della spesa

Occorre mantenere la qualità dell'Ufficio Acquisti ad alti livelli e tenere al contempo sotto controllo i costi. Una chiara visibilità della cronologia delle spese è essenziale per identificare le tendenze, individuare i rischi e prendere decisioni di spesa più informate.

### In che modo una piattaforma di gestione delle spese può aiutarti

La visione completa e accurata della spesa decentralizzata permette di identificare gli schemi e negoziare prezzi migliori sugli acquisti: ad esempio, con un fornitore utilizzato regolarmente da diversi team della tua azienda.

## 5 Mantieni la spesa conforme

Affidarsi alle carte di credito per gli acquisti ti lascia uno scarso controllo su ciò che le persone acquistano. Le spese emergono chiaramente solo alla chiusura del mese, con conseguente difficoltà nel rilevare i costi e monitorare la conformità.

### In che modo una piattaforma di gestione delle spese può aiutarti

La spesa decentralizzata può essere allineata alle regole aziendali con l'impostazione di limiti di spesa, categorie e restrizioni sui fornitori che rispondano alle esigenze della tua attività. Gli acquisti anomali o non conformi sono immediatamente visibili.

**5%****gli acquisti sprecati in provvigioni fraudolente**Fonte: Association of Certified Fraud Examiners**77%****chi afferma che l'ESG riveste un'importanza almeno moderata nella valutazione dei nuovi fornitori da parte della propria azienda**Fonte: KPMG 2023 Global Procurement Survey

## 6 Calcola automaticamente le emissioni di CO<sub>2</sub>

L'Ufficio Acquisti è in prima linea nell'ambito degli sforzi di sostenibilità della tua azienda. Ma monitorare le emissioni di carbonio è una sfida complessa quando si ha a che fare con volumi elevati di transazioni decentralizzate.

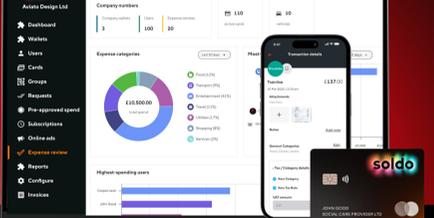
### In che modo una piattaforma di gestione delle spese può aiutarti

Per fare in modo che ogni transazione includa una stima dell'impatto di sostenibilità, integra i dati sulle emissioni di carbonio nelle informazioni del fornitore. Con il calcolo automatico, puoi agevolare l'inserimento delle emissioni totali di carbonio nelle relazioni esterne.

## Soldo: proattività dell'Ufficio Acquisti

Soldo semplifica la gestione della spesa rendendo più agile l'Ufficio Acquisti.

Affidati a Soldo per eliminare il carico amministrativo in eccesso per le spese decentralizzate e gli acquisti long tail dell'azienda, migliorando l'efficienza e liberando tempo da investire in attività a più alto impatto strategico.

[Scopri come](#)