

# Tre aree chiave della spesa decentralizzata che occorre gestire in modo proattivo

## I vantaggi dell'essere proattivi

Nelle grandi aziende, esistono due macro categorie di spesa: quella centralizzata e quella decentralizzata. Se la spesa centralizzata è spesso prevedibile e facile da pronosticare, la spesa decentralizzata rappresenta una sfida assai più complessa. Allora dove avviene la spesa decentralizzata e come la si identifica?

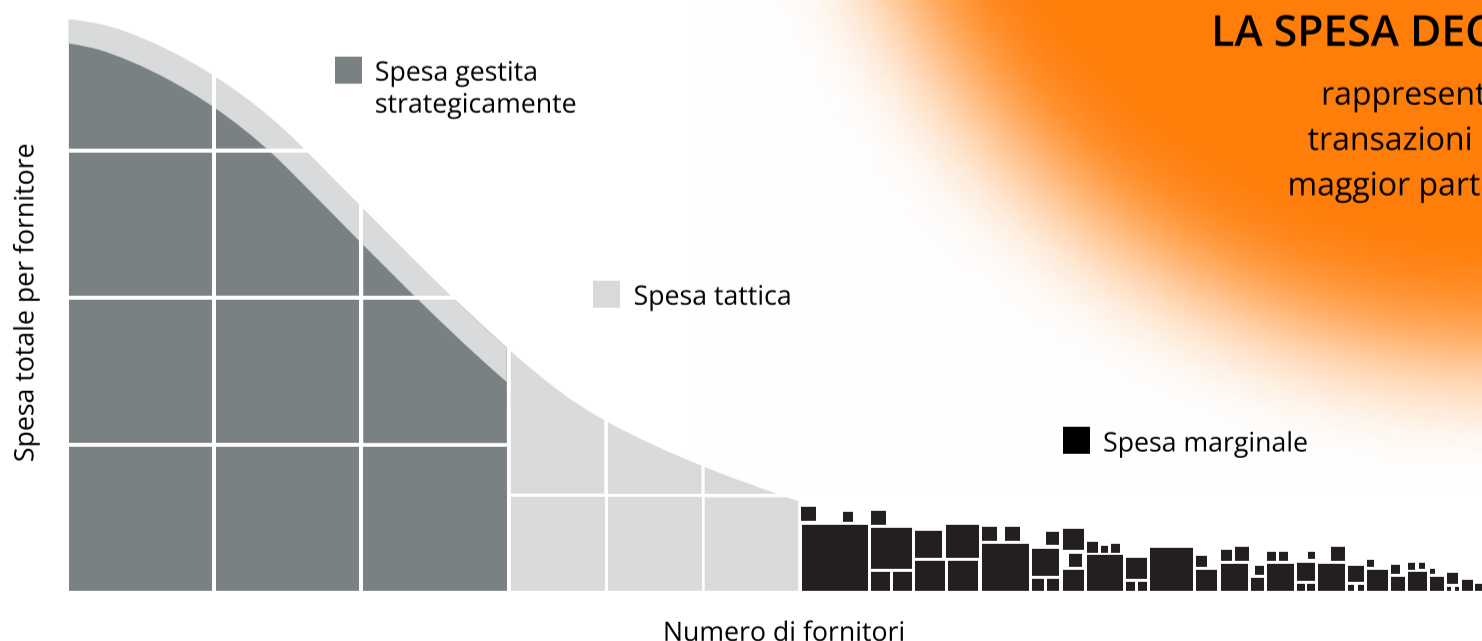
La spesa decentralizzata comprende in genere spese mirate e occasionali che avvengono spesso al di fuori dei processi di acquisto centrali (spesa centralizzata). Ciò può portare a una mancanza di visibilità e controllo, il che rende essenziale per i team finanziari poterla gestire in modo proattivo.

La spesa decentralizzata richiede una gestione e una pianificazione più articolate

### LA SPESA CENTRALIZZATA

rappresenta il 20% delle transazioni di spesa della maggior parte delle aziende

### Gestione della spesa decentralizzata



### LA SPESA DECENTRALIZZATA

rappresenta l'80% delle transazioni di spesa della maggior parte delle aziende

Questa guida delinea le tre aree chiave della spesa decentralizzata: spese imprevedibili del team, spese pianificate del team e spese dei dipendenti nomadi; essa offre inoltre strategie pratiche per gestirle in modo efficace con la piattaforma di gestione delle spese di Soldo.

# Spese imprevedibili dei team

## Spese imprescindibili per concludere un lavoro

Le spese imprevedibili del team si riferiscono agli acquisti ad hoc che i team devono effettuare per completare le proprie attività. Queste spese sono spesso necessarie ma difficili da prevedere, un vero grattacapo per i team finanziari. Ad esempio, un team di marketing potrebbe dover acquistare uno spazio pubblicitario dell'ultimo minuto per sfruttare un'opportunità inaspettata, o un team IT potrebbe avere bisogno di licenze software aggiuntive a causa di improvvise esigenze del progetto.

## Come adottare un approccio proattivo alla gestione

### 1. Fissa chiari limiti di spesa

Stabilire linee guida e limiti di spesa chiari per ciascun team. Ciò assicura che i team, pur godendo dell'autonomia per effettuare gli acquisti necessari, rimangano entro un budget controllato.

### 2. Strumenti di monitoraggio in tempo reale

Implementare lo strumento di gestione della spesa in tempo reale di Soldo per monitorare le spese in diretta. Ciò assicura risposte più rapide a qualsiasi spesa eccessiva e fornisce una migliore visibilità sulla destinazione dei fondi.

### 3. Usa l'automazione a tuo vantaggio

Soldo ti consente di introdurre l'automazione in ogni fase del processo per risparmiarti la caccia alle ricevute di fine mese grazie a promemoria automatici che notificano la mancanza di ricevute e di dati incompleti.



## Esempio di spese imprevedibili del team

Un team di sviluppo di prodotto potrebbe dover acquistare nuove apparecchiature di collaudo quando un prototipo incontra problemi non preventivati. Grazie a un budget preapprovato e a canali di comunicazione chiari, le spese possono essere gestite senza bloccare il piano finanziario complessivo.



# Spese pianificate dei team

## Al di fuori dei processi di acquisto strutturati

Le spese pianificate del team includono acquisti previsti e necessari ma che non rientrano perfettamente in un processo di acquisto strutturato. Potrebbe trattarsi di costi ricorrenti, come abbonamenti a riviste di settore, formazione specializzata per i membri del team o forniture specifiche per un particolare progetto.



## Come adottare un approccio proattivo alla gestione

### 1. Responsabilizza i dipendenti con il permesso di spesa

Sviluppa policy allineate alle esigenze esclusive dei diversi reparti, mantenendo al contempo la supervisione finanziaria complessiva. L'obiettivo è dare a ogni dipendente l'autonomia di spendere in base alle sue necessità e non oltre. Per farlo, è possibile impostare parametri chiari e limiti predefiniti.

### 2. Concedi l'accesso con controllo granulare

La capacità di automatizzare e assegnare i budget in base alle regole di spesa assicura al tuo team il controllo di cui ha bisogno. Il sistema di gestione delle spese di Soldo facilita l'applicazione di queste regole tramite carte aziendali preprogrammate. Con Soldo puoi dare a chi spende l'accesso a budget standard ricorrenti basati sui livelli di spesa pregressi.

### 3. Facile acquisizione delle ricevute

Soldo offre l'acquisizione immediata di ricevute e notifiche di spesa in tempo reale: non sarà quindi più necessario approvare ogni singola transazione. Il sistema segnala automaticamente eventuali discrepanze analizzando le ricevute e confrontandole con le transazioni.

## Esempio di spese pianificate del team

A un team di ricerca potrebbe servire un nuovo particolare strumento non disponibile attraverso i canali di acquisto standard. Grazie all'attuazione di criteri flessibili, l'acquisto può essere effettuato in modo efficiente senza sacrificare la supervisione e il controllo finanziari.



# Spese dei dipendenti nomadi

## Tempo e spese per conto dell'azienda

Per spese dei dipendenti nomadi si intendono le spese di trasferta e di rappresentanza sostenute dai dipendenti in mobilità, come i rappresentanti commerciali o i dirigenti. Sono spese che possono accumularsi rapidamente e sono spesso distribuite su numerose piccole transazioni, diventando assai difficili da monitorare.



## Esempio di spese dei dipendenti nomadi

Un team commerciale va spesso in trasferta per incontrare i clienti e deve in genere far fronte a trasporto, vitto e alloggio. Grazie allo strumento di gestione delle spese di Soldo, i team finanziari possono monitorare queste spese in tempo reale e accertarsi che siano in linea con le politiche aziendali.

## Come adottare un approccio proattivo alla gestione

### 1. Utilizza le carte di pagamento aziendali

Consegnare ai dipendenti carte preprogrammate che prelevano da budget preapprovati è un ottimo metodo per alleggerire il carico amministrativo legato alle note spese. Soldo permette di emettere e gestire la spesa senza problemi.

### 2. Offri maggiore libertà con categorie di spesa preapprovate

Definire categorie chiare per le spese preapprovate, come trasporto, vitto e alloggio. La piattaforma di gestione delle spese di Soldo rende le categorie facili da impostare, personalizzare e gestire continuamente.

### 3. Integrazione con altri sistemi aziendali

La piattaforma di gestione delle spese di Soldo può integrarsi con il tuo ERP, con il software per le buste paga o con il sistema finanziario per gestire detrazioni e rimborsi. L'integrazione con i sistemi contabili/ERP può eliminare le attività di riconciliazione manuale, facendo risparmiare tempo che può essere impiegato più produttivamente altrove.



## Soldo: il metodo proattivo per gestire le spese decentralizzate

La Finanza Progressiva impiega strumenti di gestione delle spese per offrire la visibilità in tempo reale, consentire un intervento tempestivo in caso di rischi finanziari, automatizzare le attività di routine e responsabilizzare i dipendenti.

Soldo combina una potente piattaforma di gestione delle spese con carte preprogrammabili per semplificare le spese aziendali. Costruisci con Soldo la tua strategia di Finanza Progressiva.

Consulta Soldo oggi stesso