

**soldo**

Liberate finance.  
Accomplish more.

EBOOK

# Come dominare la spesa decentralizzata

Migliora produttività e controllo con una  
mentalità fondata sulla Finanza Progressiva



# La gestione finanziaria sta cambiando

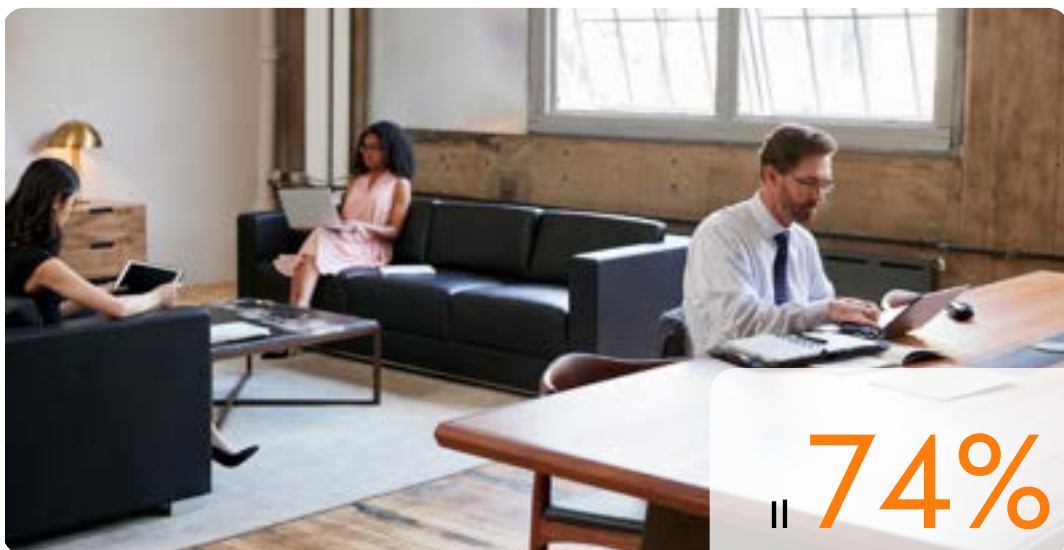
Per i responsabili finanziari, questi sono tempi di grandi trasformazioni. È finita l'epoca in cui la principale responsabilità era far quadrare i conti. Oggi, hai un ruolo chiave nella definizione della strategia aziendale, possedendo informazioni essenziali alla produttività e alla crescita.

Gestire l'abituale carico di attività amministrative, spesso mediando tra sistemi disconnessi con visibilità limitata sulla spesa e dati non aggiornati, non è una sfida da poco. Troppe pressioni rallentano la risposta alle esigenze in costante cambiamento e contribuiscono a creare lo stereotipo del reparto finanziario "collo di bottiglia".

## Un nuovo approccio

Tradizionalmente, la finanza è sempre stata l'unico centro di controllo del denaro aziendale, con tutta l'autorità ma anche tutti gli oneri amministrativi e di supervisione. Per diventare partner strategico, è fondamentale sviluppare una mentalità più evoluta. Adottando un approccio decentralizzato e fondato sulla fiducia, puoi liberare tempo per dedicarti alla crescita e aiutare tutti i membri dell'azienda a fare di più.

Questa guida spiega come assumere il controllo della spesa decentralizzata con semplicità, delegando più decisioni e responsabilizzando i dipendenti, ma conservando visibilità e controllo granulare delle spese.



Il **74%**

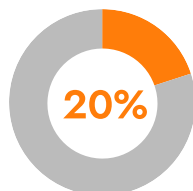


**dei responsabili finanziari non ha la piena visibilità sulla spesa all'interno del proprio team.**

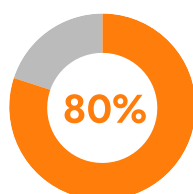
Fonte: ricerca Soldo 2024 "On managing Business Expenses" tra le imprese medio-grandi

# Spesa centralizzata e decentralizzata a confronto

La spesa aziendale rientra sostanzialmente in due categorie: spesa centralizzata e spesa decentralizzata.



**La spesa centralizzata** è costituita da acquisti di importo consistente che vengono incanalati in procedure di acquisto consolidate e strutturate. Questo tipo di spesa è prevedibile, ben documentata e generalmente condotta con fornitori noti che hanno superato l'intero processo di due diligence. Rappresenta circa il 20% delle transazioni ed è saldamente sotto il controllo della funzione finanziaria.



**La spesa decentralizzata**, invece, è un'entità meno nota per la funzione finanziaria. Si tratta delle spese varie che i dipendenti effettuano per svolgere il proprio lavoro, solitamente pagate di tasca propria o con carte di credito aziendali. È possibile che la visibilità su ciò che viene acquistato, chi lo acquista e quanto spende resti scarsa fino al momento in cui arrivano le ricevute. La spesa decentralizzata rappresenta circa l'80% delle transazioni e assorbe una quantità sproporzionata del tempo dei team finanziari a fine mese.

## Decentralizzata

Pervasiva all'interno dell'organizzazione. I dipendenti conducono il pagamento

L'80% delle transazioni

## Centralizzata

Gestita, controllata ed eseguita dall'Ufficio Acquisti

Il 20% delle transazioni

### Spese pianificate dei team

Acquisti preventivati che fanno parte del lavoro quotidiano dei dipendenti. Ma la relativa spesa non rientra in un processo di acquisti strutturato.



Responsabile della pubblicità che prenota degli annunci.



Direttore marketing che noleggia un piccolo stand in fiera.



Responsabile IT che acquista un laptop sostitutivo.

### Spese imprevedibili dei team

Acquisto preventivato necessario a svolgere un'attività di un dipendente. Ma i tempi, la necessità e l'importo sono imprevedibili. Eppure deve essere immediato per completare il lavoro.



Tecnico dell'assistenza che acquista un componente per una riparazione.



Responsabile stabilimento che sostituisce una serratura.



Operatore sanitario che effettua acquisti urgenti per conto di un paziente.

### Spesa dei dipendenti nomadi

Spese per trasferte e di rappresentanza, con regole e normative specifiche.



Rappresentante commerciale che offre il pranzo a un cliente.



Autotrasportatore che paga vitto e alloggio.



Operaio edile che paga vitto e alloggio.



# Tipologie di spesa decentralizzata

La spesa decentralizzata varia in base al settore, in genere ne esistono tre tipologie principali.



## Spese **pianificate** dei team

Acquisti preventivati che avvengono nell'ambito del lavoro quotidiano dei dipendenti, ma che non rientrano in un processo di acquisti strutturato. Ad esempio, un responsabile IT che acquista un laptop sostitutivo o un responsabile marketing che prenota una campagna pubblicitaria digitale.



## Spese **imprevedibili** dei team

Acquisti preventivati i cui tempi e importi sono imprevedibili, ma che devono avvenire immediatamente. Ad esempio, un ingegnere che acquista un componente per completare una riparazione o un responsabile stabilimento che chiama un fabbro per riparare una porta.



## Spese dei **dipendenti nomadi**

Le spese standard di trasferta e di rappresentanza sostenute dai dipendenti, che solitamente sono soggette a regole e criteri specifici. Ad esempio, un rappresentante commerciale che offre il pranzo a un cliente o un autotrasportatore a lunga percorrenza che paga l'alloggio.

Per la varietà e l'imprevedibilità che la contraddistingue, la spesa decentralizzata è difficile da tenere sotto controllo.

Per questo molte aziende hanno tradizionalmente adottato un approccio reattivo, limitandosi ad attendere la fine del mese prima di occuparsi della riconciliazione. Ma è un metodo assai rischioso: i team vengono sopraffatti dal carico amministrativo e cruciali informazioni sullo stato finanziario in tempo reale della tua azienda vanno inevitabilmente perse.

# Dalla gestione reattiva a quella **proattiva**

Adottare una strategia finanziaria basata sulla Finanza Progressiva è il modo più efficiente e semplice per assumere il controllo della spesa decentralizzata della tua azienda. Invece di gestire le spese in modo reattivo, la tua azienda può sfruttare un approccio maggiormente proattivo e basato sulla fiducia in cui le decisioni di spesa vengono delegate ai lavoratori entro limiti chiari e strutturati.

Il fulcro di questo metodo è l'approccio sistematico alla spesa aziendale, che utilizza la tecnologia per automatizzare le attività amministrative, pre-programmare le regole di spesa e i flussi di lavoro di approvazione e monitorare la spesa in tempo reale.

Ciò comporta tre passaggi chiave:

1

2

3

1

## **Rivedere le responsabilità di assegnazione del budget**

La Finanza Progressiva mira a costruire fiducia concedendo il giusto potere di spesa alle persone giuste, al momento giusto. Pensa preventivamente a quali ruoli utente, team e progetti avrebbero accesso al proprio budget. Valuta come allinearti agli obiettivi strategici dell'azienda e stanziare le risorse di conseguenza. Imposta le autorizzazioni in base alla tua struttura organizzativa affinché siano intuitive e chiare per i tuoi colleghi. Ciò contribuirà a promuovere l'agilità e a evitare di generare caos.

2

## **Programmare preventivamente regole e flussi di lavoro**

Trasparenza e responsabilità sono i pilastri dell'approccio fondato sulla Finanza Progressiva.

Definisci le politiche di spesa e stabilisci le regole per l'utilizzo delle carte aziendali, accertandoti che siano chiare e facili da comprendere per tutti i dipendenti. Stabilisci processi di revisione e approvazione che offrano ai titolari del budget una visibilità granulare sulla spesa. Implementa controlli atti a garantire che il personale utilizzi il denaro correttamente, senza rallentare il processo decisionale.

3

## **Delegare i pagamenti**

Quando i dipendenti vengono responsabilizzati a decidere sulle proprie spese, ne beneficia l'intera azienda. Dando alle persone l'autonomia di scegliere come utilizzare i fondi e gli strumenti per accedervi senza ritardi, se ne incrementano in modo naturale coinvolgimento e produttività. Elimina lo stress dai pagamenti automatizzando i flussi di approvazione ed emettendo carte con limiti di spesa pre-programmati, affinché i singoli non debbano pagare di tasca propria.

# Migliora chiarezza e controllo con Soldo

Soldo è la piattaforma di gestione delle spese che rende la spesa decentralizzata ordinata, efficiente e facile da gestire tanto quanto la spesa centralizzata.

Basta configurare le regole di spesa perché si adattino alla propria attività e Soldo si prenderà cura di tutto il resto. Con una piattaforma di gestione delle spese, un'app intuitiva e una varietà di metodi di pagamento, ti consente di eliminare le inefficienze che affliggono la gestione delle spese aziendali.

Soldo automatizza le attività di routine come la classificazione e la riconciliazione delle spese, sollevando i tuoi team dalle onerose attività amministrative. Responsabilizza i dipendenti concedendo loro libertà di spesa e carte di pagamento, ma conservando il controllo capillare. Si integra perfettamente con il tuo software di contabilità ed elimina l'inserimento dati manuale. Ti aiuta inoltre a promuovere la crescita della tua azienda, fornendoti informazioni accurate sulla spesa, in tempo reale.

Il risultato? Maggiore produttività tra i tuoi team, meno sorprese a fine mese e tempo prezioso per concentrarti sul lavoro strategico a vantaggio della tua azienda.



## Scenario: un'opportunità commerciale a sorpresa

Durante un convegno, la responsabile commerciale Alex intrattiene una conversazione inaspettatamente promettente con un potenziale cliente. Vorrebbe invitare il cliente a pranzo per concludere l'accordo, ma non aveva contemplato la spesa imprevista.

## La soluzione

L'azienda si aspetta che Alex sostenga la spesa di tasca propria e presenti in seguito la richiesta di rimborso. Lei vorrebbe fortemente continuare la conversazione, ma questo mese non può permettersi un costoso pranzo di lavoro; inoltre, sa bene quanto tempo impiega l'azienda per rimborsare le spese. L'opportunità di parlare svanisce e il nuovo accordo non si concretizza.

## Come aiuta Soldo

Alex richiede i fondi con la piattaforma Soldo e la sua richiesta viene immediatamente approvata dal reparto finanziario. Utilizza una carta Soldo per pagare il pranzo del cliente. Sa esattamente quanto è autorizzata a spendere e il team finanziario può monitorare la transazione in tempo reale attraverso la dashboard di Soldo. Il pranzo è un successo e il nuovo accordo è concluso.



## Pronti ad assumere il controllo della spesa?

Diventa una delle oltre 25.000 aziende in tutta Europa che si sono assicurate controllo e chiarezza sulla spesa decentralizzata. Dimentica per sempre il supplizio della fine del mese e diventa il facilitatore strategico di cui la tua azienda ha bisogno.

Scopri l'approccio alla **Finanza Progressiva**